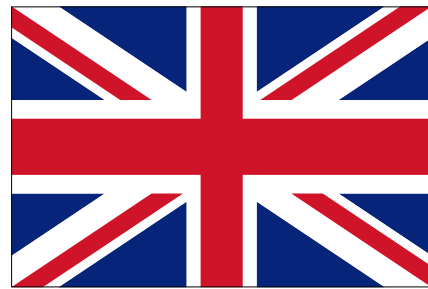


# ZASADY KWALIFIKACJI QUALIFICATION CRITERIA

WYBIERZ JĘZYK / CHOOSE LANGUAGE



UCZELNIA ŁAZARSKIEGO  
LAZARSKI UNIVERSITY

# Rok akademicki 2023/2024



## DLA OBYWATELI POLSKICH

### 1. ZASADY KWALIFIKACJI na studia I stopnia i jednolite magisterskie

- kierunki studiów - kwalifikacja
- wymagane dokumenty
- zasady przeliczania punktów rekrutacyjnych

### 2. ZASADY KWALIFIKACJI na studia II stopnia

- kierunki studiów - kwalifikacja
- wymagane dokumenty



## DLA CUDZOZIEMCÓW

### 3. ZASADY KWALIFIKACJI na studia I stopnia i jednolite magisterskie

- kierunki studiów - kwalifikacja
- wymagane dokumenty
- rekrutacja krok po kroku

### 4. ZASADY KWALIFIKACJI na studia II stopnia

- kierunki studiów - kwalifikacja
- wymagane dokumenty
- rekrutacja krok po kroku

**OBYWATELE POLSCY****ZASADY KWALIFIKACJI  
na studia I stopnia oraz jednolite magisterskie**

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE	NIESTACJONARNE
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	<b>minimum 240 punktów rekrutacyjnych*</b>	<b>brak kwalifikacji punktowej (kolejność dostarczonych kompletów dokumentów)</b>
ZARZĄDZANIE		
EKONOMIA		
ADMINISTRACJA		
PRAWO		

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE
MANAGEMENT	<b>minimum 240 punktów rekrutacyjnych*</b>  znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2**
DATA SCIENCE IN ECONOMICS	
ECONOMICS	
INTERNATIONAL RELATIONS	
LAW IN INTERNATIONAL RELATIONS AND BUSINESS	
BUSINESS ECONOMICS 	
INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN STUDIES 	

\*Według zasad przeliczania punktów rekrutacyjnych. Szczegółowe zasady na następnych stronach.

\*\*Dopuszczone dokumenty - certyfikat międzynarodowy / matura międzynarodowa (IB) / wynik min. 90% z j. angielskiego na poziomie rozszerzonym na nowej maturze / rozmowa kwalifikacyjna z lektorem (zapisy poprzez Biuro Rekrutacji).

## WYMAGANE DOKUMENTY:

- ankieta osobowa - wydrukowana w **kolorze** i podpisana w wyznaczonym dla kandydata miejscu,
- dowód osobisty lub paszport – do wglądu, w celu weryfikacji danych,
- **oryginał** lub **odpis** świadectwa dojrzałości (lub dokumentu równoważnego) - do wglądu i skopiowania przez pracownika Biura Rekrutacji,
- potwierdzenie uiszczenia opłat związanych z procesem rekrutacji,
- dokument potwierdzający znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2 - w przypadku aplikowania na studia anglojęzyczne\*
- **oryginały** dokumentów, na podstawie których została wydana decyzja Dziekana  
- tylko w przypadku osób aplikujących w ramach **procedury przeniesienia, uznania pokrywających się przedmiotów** lub **uznania dorobku zawodowego**.

## ZASADY PRZELICZANIA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH:

**Przelicznik punktów dla „nowej matury”**, tj. matury, której wynik wyrażony jest procentowo. Brane są pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych pisemnych z 3 przedmiotów wskazanych przez kandydata, które będą przeliczane według przelicznika:

poziom podstawowy 1% = 1,2 pkt  
poziom rozszerzony 1% = 2 pkt

**Przelicznik punktów dla „starej matury”**, tj. matury, której wynik wyrażony jest ocenami. Pod uwagę brane są wyniki ze wszystkich przedmiotów objętych egzaminem dojrzałości w części pisemnej i ustnej, które są przeliczane według zasady:

SKALA 1-6	SKALA 2-5
2 (dop/mierny) - 20 pkt	
3 (dst) - 45 pkt	3 (dst) - 50 pkt
4 (db) - 70 pkt	4 (db) - 80 pkt
5 (bdb) - 100 pkt	5 (bdb) - 120 pkt
6 (cel) - 120 pkt	

**Przelicznik punktów dla matury międzynarodowej - IB.** Pod uwagę brane są wyniki z 3 dowolnych przedmiotów pisemnych, które będą przeliczane według zasady:

OCENA	PUNKTY SL	PUNKTY HL
7	150	200
6	135	180
5	112,5	150
4	90	120
3	67,5	90
2	45	60
1	0	0




Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia na maturze międzynarodowej to **45 punktów**:

- 6 przedmiotów obowiązkowych (3 SL i 3 HL), za które można uzyskać od 1 do 7 punktów
- 3 przedmioty towarzyszące, za które można uzyskać od 1 do 3 punktów

Żeby otrzymać dyplom IB trzeba zdobyć **24 punkty**.

**OBYWATELE POLSCY****ZASADY KWALIFIKACJI  
na studia II stopnia**

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE / NIESTACJONARNE
EKONOMIA	<p><b>posiadanie dyplomu ukończenia studiów jednolitych magisterskich, I stopnia lub równoważnych (kolejność dostarczonych kompletów dokumentów)</b></p>
ZARZĄDZANIE	
PRAWO W BIZNESIE	
PRAWO W IT	
TECHNOLOGIE FINANSOWE	

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE
MANAGEMENT	<p><b>posiadanie dyplomu ukończenia studiów jednolitych magisterskich, I stopnia lub równoważnych (kolejność dostarczonych kompletów dokumentów)</b></p>
ECONOMICS	
INTERNATIONAL RELATIONS	
INTERNATIONAL BUSINESS ECONOMICS 	<p>znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2*</p>
INTERNATIONAL RELATIONS 	




\*Dopuszczone dokumenty - certyfikat międzynarodowy / dyplom ukończenia studiów realizowanych w j. angielskim / rozmowa kwalifikacyjna z lektorem (zapisy poprzez Biuro Rekrutacji).

## WYMAGANE DOKUMENTY:

- ankieta osobowa - wydrukowana w **kolorze** i podpisana w wyznaczonym dla kandydata miejscu,
- dowód osobisty lub paszport – do wglądu, w celu weryfikacji danych,
- **oryginał** lub **odpis** dyplomu ukończenia studiów I stopnia, jednolitych magisterskich lub równoważnych wraz z suplementem - do wglądu i skopiowania przez pracownika Biura Rekrutacji,
- potwierdzenie uiszczenia opłat związanych z procesem rekrutacji,
- dokument potwierdzający znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2 - w przypadku aplikowania na studia anglojęzyczne\*
- **oryginały** dokumentów, na podstawie których została wydana decyzja Dziekana - tylko w przypadku osób aplikujących w ramach **procedury przeniesienia, uznania pokrywających się przedmiotów** lub **uznania dorobku zawodowego**.

**CUDZOZIEMCY****ZASADY KWALIFIKACJI  
na studia I stopnia oraz jednolite magisterskie**

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE / NIESTACJONARNE
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	<p><b>Kandydaci muszą posiadać dyplom potwierdzający ukończenie szkoły średniej lub jego odpowiednik ze średnią ocen równej co najmniej 55%. Dyplom musi posiadać apostille lub legalizację z Ambasady/Konsulatu RP.</b></p> <p>Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego/angielskiego na poziomie co najmniej B2.</p>
ZARZĄDZANIE	
EKONOMIA	
ADMINISTRACJA	
PRAWO	

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE
MANAGEMENT	<p><b>Kandydaci muszą posiadać dyplom potwierdzający ukończenie szkoły średniej lub jego odpowiednik ze średnią ocen równej co najmniej 55%. Dyplom musi posiadać apostille lub legalizację z Ambasady/Konsulatu RP.</b></p> <p>Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego/angielskiego na poziomie co najmniej B2.</p>
DATA SCIENCE IN ECONOMICS	
ECONOMICS	
INTERNATIONAL RELATIONS	
LAW IN INTERNATIONAL RELATIONS AND BUSINESS	
BUSINESS ECONOMICS 	
INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN STUDIES 	



## WYMAGANE DOKUMENTY:

- ankieta osobowa - wydrukowana z Konta Kandydata w **kolorze** i podpisana imieniem oraz nazwiskiem w wyznaczonym dla kandydata miejscu,
- paszport (strona ze zdjęciem) – do wglądu, w celu weryfikacji danych,
- **oryginał** dyplomu/świadectwa ukończenia szkoły średniej ze średnią ocen co najmniej 55%, zalegalizowanego w Ambasadzie/Konsulacie RP lub z apostille,
- **oryginał** tłumaczenia przysięgłego dyplomu/świadectwa ukończenia szkoły średniej i karty ocen na język polski (w przypadku kierunku realizowanego z Coventry University należy dodatkowo dostarczyć tłumaczenie przysięgłe dokumentów na język angielski),
- oświadczenie z Ministerstwa Edukacji kraju w którym wydano dyplom ukończenia szkoły średniej, potwierdzające, że uzyskany dyplom/świadectwo dojrzałości uprawnia do kontynuacji wykształcenia na poziomie studiów wyższych w kraju, w którym wydano dyplom/świadectwo (pozycja dla kandydatów z krajów wymagających Nostryfikacji),
- certyfikat językowy potwierdzający poziom znajomości języka wykładowego na poziomie co najmniej B2 (lub pozytywny wynik rozmowy egzaminacyjnej przez Skype),
- podpisane zobowiązanie do wykupienia ubezpieczenia NFZ po przyjeździe,
- potwierdzenie uiszczenia opłat związanych z procesem rekrutacji oraz chesnego za pierwszy semestr/rok\* studiów,
- podpisana elektronicznie umowa o warunkach odpłatności za studia.

## NOSTRYFIKACJA

Zgodnie z rozporządzeniem polskiego Ministerstwa Oświaty, określani studenci zagraniczni mają obowiązek dokonania procesu Nostryfikacji - uznania dyplomu szkoły średniej przed końcem pierwszego semestru akademickiego.

Nasza Uczelnia pomaga studentom w tym procesie. Jednak obowiązkiem studenta jest dostarczenie wszystkich wymaganych dokumenty do Biura Rekrutacji Zagranicznej do końca grudnia 2023 r.:

- oryginału dyplomu ukończenia szkoły średniej z apostille lub legalizacją oraz kartę ocen (ostatnie 3-4 lata w szkole średniej w zależności od kraju).
- oryginalne tłumaczenie przysięgłe dyplomu ukończenia szkoły średniej i karty ocen na język polski, w tym tłumaczenie stempli apostille lub legalizacji.
- oryginalne oświadczenie o możliwości podjęcia nauki na poziomie studiów wyższych wydane przez Ministerstwo Edukacji wraz z oryginalnym tłumaczenie przysięgłym na język polski.
- Kopia paszportu i ważnej wizy.

Upzejmie informujemy, że niedostarczenie pozytywnej decyzji o Nostryfikacji skutkuje skreśleniem z listy studentów.

W celu zweryfikowania, czy Kandydat potrzebuje nostryfikacji dokumentów najlepiej jest się skontaktować z naszym Biurem Rekrutacji Zagranicznej.

\*Upzejmie informujemy, że wniesienie opłaty wpisowego nie gwarantuje rezerwacji miejsca dla kandydata. Miejsce zostanie zarezerwowane po przesłaniu oryginałów WSZYSTKICH wymaganych dokumentów do naszego biura.

# REKRUTACJA KROK PO KROKU

## KROK 1

Wybierz kierunek studiów. Rejestracja w formularzu rekrutacyjnym jest szybka i bezproblemowa. Jeśli nie jesteś pewien, który kierunek studiów wybrać, skontaktuj się z Biurem Rekrutacji Zagranicznej, chętnie Ci pomożemy.

## KROK 2

Zarejestruj się online, aby utworzyć swoje Konto Kandydata. Po aktywacji konta (otrzymasz link aktywacyjny na swój adres e-mail - sprawdź folder SPAM) wypełnij wszystkie wymagane pola z Twoimi danymi osobowymi.

**Zarejestrować się online można tylko raz.** Jeśli zrobisz błąd w danych osobowych lub wybrałeś niewłaściwy kierunek studiów, prosimy o kontakt z Biurem Rekrutacji Zagranicznej.

## KROK 3

Prześlij skan certyfikatu potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2\*, skany wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z listą na nasz adres e-mail, a następnie dokonaj opłaty rekrutacyjnej i czesnego. Pobierz fakturę z sekcji „Ważne informacje” ze swojego Konta Kandydata. Dokonaj opłaty pełnej kwoty podanej na fakturze, używając numeru rejestracyjnego jako numeru referencyjnego płatności.

**Należy pamiętać, że w celu otrzymania wizy może być wymagane uiszczenie rocznej opłaty za naukę. Prosimy, aby skonsultować się z Ambasadą lub Konsulatem RP w swoim kraju lub regionie przed dokonaniem płatności.**

## KROK 4

Zbierz wszystkie dokumenty i wyślij je pocztą do Biura Rekrutacji po potwierdzeniu poprawności wszystkich skanów przez Zespół Rekrutacyjny. Sprawdź listę dokumentów, które musisz złożyć i upewnij się, że wszystkie znajdują się w przesyłce i są odpowiednio podpisane (podpis odręczny). Prosimy o przesłanie ich nie później niż do 31.08.2023.

**Wyślij wszystkie oryginalne dokumenty do Biura Rekrutacji Zagranicznej nie później niż do 31.08.2023, na adres:**

**Uczelnia Łazarskiego  
Biuro Rekrutacji Zagranicznej  
ul. Świeradowska 43, pokój 63A  
02-662 Warszawa, Polska**

## KROK 5

Podpisz umowę elektronicznie z Uczelnią Łazarskiego.

## KROK 6

Po weryfikacji dokumentów przez Uczelnię Łazarskiego otrzymasz dokument potwierdzający przyjęcie na studia, na podstawie którego możesz ubiegać się o wizę studencką.

Uwaga: potwierdź w najbliższym konsulacie RP, ile czasu zajmuje uzyskanie wizy i złóż wnioski na tyle wcześnie, aby móc przyjechać do Warszawy przed końcem września. Pamiętaj, aby przestać nam skan swojej wizy e-mailem po jej uzyskaniu.

## KROK 7

### Witamy na Uczelni Łazarskiego!

Pamiętaj, zalecamy przyjazd do Polski przed końcem września, aby wziąć udział w Dniu Organizacyjnym dla studentów zagranicznych. Studenci przyjeżdżający później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia roku akademickiego nie będą przyjmowani.

## ZAKWATEROWANIE W WARSZAWIE

Jeżeli chcesz skorzystać z pomocy Działu Zakwaterowania Uczelni Łazarskiego:

Wypełnij formularz zakwaterowania dostępny na stronie uczelni, wybierając opcję 3 „resettlement”: <http://form.rekrutacja.lazarski.pl/accommodation/>.

Skontaktuj się z Działem Zakwaterowania, aby ustalić dostępność zakwaterowania.

E-mail: [accommodation@lazarski.edu.pl](mailto:accommodation@lazarski.edu.pl) lub nr tel. + 48 22 5435 515.

Zakwaterowanie odbywa się na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”, w zależności od dostępności!

### Drogi Kandydacie,

Jeżeli aplikujesz z pomocą agencji edukacyjnej – prosimy upewnić się, że mają oficjalne i legalne prawo do reprezentowania Uczelni Łazarskiego. Poproś wybraną agencję o zaświadczenie o reprezentowaniu Uczelni Łazarskiego lub skontaktuj się z Biurem Rekrutacji Zagranicznej.

### Szanowny Agencie,

Jeśli chcesz zapisać kandydata na studia, ale nie masz podpisanej z nami umowy – prosimy o kontakt z kierownikiem ds. współpracy międzynarodowej w celu omówienia możliwości współpracy. Pamiętaj, że nie możesz dowolnie rejestrować kandydatów i reprezentować uczelni bez ważnej umowy o współpracy.

**CUDZOZIEMCY****ZASADY KWALIFIKACJI  
na studia II stopnia**

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE / NIESTACJONARNE
EKONOMIA	<p><b>Kandydaci muszą posiadać dyplom potwierdzający ukończenie studiów licencjackich lub odpowiednik ze średnią ocen równą co najmniej 55%. Dyplom musi posiadać apostille lub legalizację z Ambasady/Konsulatu RP.</b></p> <p>Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego/angielskiego na poziomie co najmniej B2.</p>
ZARZĄDZANIE	
PRAWO W BIZNESIE	
PRAWO W IT	
TECHNOLOGIE FINANSOWE	

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE
MANAGEMENT	<p><b>Kandydaci muszą posiadać dyplom potwierdzający ukończenie studiów licencjackich lub odpowiednik ze średnią ocen równą co najmniej 55%. Dyplom musi posiadać apostille lub legalizację z Ambasady/Konsulatu RP.</b></p> <p>Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego/angielskiego na poziomie co najmniej B2.</p>
ECONOMICS	
INTERNATIONAL RELATIONS	
INTERNATIONAL BUSINESS ECONOMICS 	
INTERNATIONAL RELATIONS 	

## WYMAGANE DOKUMENTY:

- ankieta osobowa - wydrukowana z Konta Kandydata w **kolorze** i podpisana imieniem oraz nazwiskiem w wyznaczonym dla kandydata miejscu,
- paszport (strona ze zdjęciem) – do wglądu, w celu weryfikacji danych,
- **oryginał** dyplomu ukończenia studiów licencjackich ze średnią ocen co najmniej 55%, zalegalizowany w Ambasadzie/Konsulacie RP lub z apostille,
- **oryginał** tłumaczenia przysięgłego dyplomu ukończenia studiów licencjackich wraz z transkryptem ocen (jeśli potrzebne),
- certyfikat językowy potwierdzający poziom znajomości języka wykładowego na poziomie co najmniej B2 (lub pozytywny wynik rozmowy egzaminacyjnej przez Skype),
- podpisane zobowiązanie do wykupienia ubezpieczenia NFZ po przyjeździe,
- potwierdzenie uiszczenia opłat związanych z procesem rekrutacji oraz czesnego za pierwszy semestr/rok\* studiów,
- podpisana elektronicznie o warunkach odpłatności za studia.

\*Uprzejmie informujemy, że wniesienie opłaty wpisowego nie gwarantuje rezerwacji miejsca dla kandydata. Miejsce zostanie zarezerwowane po przesłaniu oryginałów WSZYSTKICH wymaganych dokumentów do naszego biura.

# REKRUTACJA KROK PO KROKU

## KROK 1

Wybierz kierunek studiów. Rejestracja w formularzu rekrutacyjnym jest szybka i bezproblemowa. Jeśli nie jesteś pewien, który kierunek studiów wybrać, skontaktuj się z Biurem Rekrutacji Zagranicznej, chętnie Ci pomożemy.

## KROK 2

Zarejestruj się online, aby utworzyć swoje Konto Kandydata. Po aktywacji konta (otrzymasz link aktywacyjny na swój adres e-mail - sprawdź folder SPAM) wypełnij wszystkie wymagane pola z Twoimi danymi osobowymi.

**Zarejestrować się online można tylko raz.** Jeśli zrobisz błąd w danych osobowych lub wybrałeś niewłaściwy kierunek studiów, prosimy o kontakt z Biurem Rekrutacji Zagranicznej.

## KROK 3

Prześlij skan certyfikatu potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2\*, skany wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z listą na nasz adres e-mail, a następnie dokonaj opłaty rekrutacyjnej i czesnego. Pobierz fakturę z sekcji „Ważne informacje” ze swojego Konta Kandydata. Dokonaj opłaty pełnej kwoty podanej na fakturze, używając numeru rejestracyjnego jako numeru referencyjnego płatności.

**Należy pamiętać, że w celu otrzymania wizy może być wymagane uiszczenie rocznej opłaty za naukę. Prosimy, aby skonsultować się z Ambasadą lub Konsulatem RP w swoim kraju lub regionie przed dokonaniem płatności.**

## KROK 4

Zbierz wszystkie dokumenty i wyślij je pocztą do Biura Rekrutacji po potwierdzeniu poprawności wszystkich skanów przez Zespół Rekrutacyjny. Sprawdź listę dokumentów, które musisz złożyć i upewnij się, że wszystkie znajdują się w przesyłce i są odpowiednio podpisane (podpis odręczny). Prosimy o przesłanie ich nie później niż do 31.08.2023.

**Wyślij wszystkie oryginalne dokumenty do Biura Rekrutacji Zagranicznej nie później niż do 31.08.2023, na adres:**

**Uczelnia Łazarskiego  
Biuro Rekrutacji Zagranicznej  
ul. Świeradowska 43, pokój 63A  
02-662 Warszawa, Polska**

## KROK 5

Podpisz umowę elektronicznie z Uczelnią Łazarskiego.

## KROK 6

Po weryfikacji dokumentów przez Uczelnię Łazarskiego otrzymasz dokument potwierdzający przyjęcie na studia, na podstawie którego możesz ubiegać się o wizę studencką.

Uwaga: potwierdź w najbliższym konsulacie RP, ile czasu zajmuje uzyskanie wizy i złóż wnioski na tyle wcześnie, aby móc przyjechać do Warszawy przed końcem września. Pamiętaj aby przesłać nam skan swojej wizy e-mailem po jego uzyskaniu.

## KROK 7

### Witamy na Uczelni Łazarskiego!

Pamiętaj, zalecamy przyjazd do Polski przed końcem września, aby wziąć udział w Dniu Organizacyjnym dla studentów zagranicznych. Studenci przyjeżdżający później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia roku akademickiego nie będą przyjmowani.

## ZAKWATEROWANIE W WARSZAWIE

Jeżeli chcesz skorzystać z pomocy Działu Zakwaterowania Uczelni Łazarskiego:

Wypełnij formularz zakwaterowania dostępny na stronie uczelni, wybierając opcję 3 „resettlement”: <http://form.rekrutacja.lazarski.pl/accommodation/>.

Skontaktuj się z Działem Zakwaterowania, aby ustalić dostępność zakwaterowania.

E-mail: [accommodation@lazarski.edu.pl](mailto:accommodation@lazarski.edu.pl) lub nr tel. **+ 48 22 5435 515**.

Zakwaterowanie odbywa się na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”, w zależności od dostępności!

### Drogi Kandydacie,

Jeżeli aplikujesz z pomocą agencji edukacyjnej – prosimy upewnić się, że mają oficjalne i legalne prawo do reprezentowania Uczelni Łazarskiego. Poproś wybraną agencję o zaświadczenie o reprezentowaniu Uczelni Łazarskiego lub skontaktuj się z Biurem Rekrutacji Zagranicznej.

### Szanowny Agencie,

Jeśli chcesz zapisać kandydata na studia, ale nie masz podpisanej z nami umowy – prosimy o kontakt z kierownikiem ds. współpracy międzynarodowej w celu omówienia możliwości współpracy. Pamiętaj, że nie możesz dowolnie rejestrować kandydatów i reprezentować uczelni bez ważnej umowy o współpracy.

# Academic Year 2023/2024



## FOR FOREIGNERS

### 1. QUALIFICATION CRITERIA for Bachelor's Degree

- Programmes - qualification
- Required documents
- How to apply

### 2. QUALIFICATION CRITERIA for Master's Degree

- Programmes - qualification
- Required documents
- How to apply



## FOR POLISH CITIZENS

### 3. QUALIFICATION CRITERIA for Bachelor's Degree


- Programmes - qualification
- Required documents
- Rules for calculating recruitment points

### 4. QUALIFICATION CRITERIA for Master's Degree

- Programmes - qualification
- Required documents



**FOR FOREIGNERS****QUALIFICATION CRITERIA  
for Bachelor's Degree**

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME / PART-TIME
FINANCE AND ACCOUNTING	<p><b>Candidates have to dispose a High School Diploma/Certificate or its equivalent with at least 55% of GPA (Grade Point Average) bearing an Apostille or legalization from Polish Embassy;</b></p> <p>Prove the level of English proficiency is at least B2.</p>
MANAGEMENT	
ECONOMICS	
ADMINISTRATION	
LAW	

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME
MANAGEMENT	<p><b>Candidates have to dispose a High School Diploma/Certificate or its equivalent with at least 55% of GPA (Grade Point Average) bearing an Apostille or legalization from Polish Embassy;</b></p> <p>Prove the level of English proficiency is at least B2.</p>
DATA SCIENCE IN ECONOMICS	
ECONOMICS	
INTERNATIONAL RELATIONS	
LAW IN INTERNATIONAL RELATIONS AND BUSINESS	
BUSINESS ECONOMICS 	
INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN STUDIES 	

## REQUIRED DOCUMENTS:

- A passport-style photo (3.5 x 4.5) uploaded into your personal account.
- Application Form - printed out from candidate's personal account in **color** and signed with your full name and surname.
- Passport scan – to confirm and verify your personal data.
- Original High School Diploma/Certificate with at least 55% of GPA legalized in the Polish Embassy or apostilled.
- Sworn translation of High School Diploma/Certificate and transcript of grades into Polish language. In case of the Double Degree Program you have to additionally provide sworn translation of your documents into English.
- Eligibility statement or no-objection letter from the Ministry of Education, stating that the obtained High School Diploma/Certificate entitles candidate to continue the higher education in the country where the diploma/certificate was issued (if needed).
- Language certificate proving the level of language of your instruction is at least B2 (or positive result of Skype interview with our lecturer).
- Signed commitment to purchase National Health Fund (NFZ) insurance upon arrival.
- Payment confirmation of application fee and first semester tuition fee\*\*.
- Signed electronic agreement on the conditions of studies.

## NOSTRIFICATION

Please, consider that according to the Polish Educational Ministry Regulations some foreign students have to receive a Recognition of High School Diploma from the Polish Ministry of Education by the end of the first academic semester.

Our University helps students to complete the process (including sending a set of documents on your behalf). However, this is your obligation to deliver all the required documents to our office by the end of December 2023:

- Original HS diploma apostilled or legalized and transcript of grades for the senior years (last 3-4 years in High School depending on the country).
- Original Sworn translation of HS diploma and transcript of grades into Polish language including the translation of apostille or legalization stamps.
- Original Eligibility Statement from the Ministry of Education.
- Original Sworn translation of Eligibility statement into Polish.
- Copy of passport and valid visa.

Please, be kindly informed that failure to deliver the Recognition of your HSD may result in crossing you out from the list of students.

In order to check if Nostrification is needed in your case - please, contact Foreign Admissions Department.

\*Please note that an international language certificate (TOEFL 87+, IELTS 5.5, FCE - A, B, C) proving your knowledge of English at B2 level or higher is required.

\*\*Please, note that the payment of registration and administrative fees does not guarantee the reservation of the seat for the candidate. The seat will be booked once the originals of ALL required documents will be submitted to the Admissions Office.

## HOW TO APPLY?

### STEP 1

Choose Your Program. If you already know which program to apply for, then registration is quick and easy. If you are not sure which program to choose, please contact Foreign Admissions Department.

### STEP 2

Register online to create your personal account on our **Admissions Platform**. After activating your account (you will receive activation link to your email address - check spam box) please fill all the required fields with your personal information. **Please register online only once**. If you have made a mistake in personal data or have chosen incorrect language course, please contact the Foreign Admissions Department, we will assist you.

### STEP 3

Prove your English proficiency is at B2 level, send scans of all the required documents as in the list below to our email address and then pay your application and tuition fees. Download your invoice from 'Important Information' section using your personal account. Please pay the full amount as stated on your invoice using your registration number as a payment reference.

**Please note that for receiving visa it might be required to make one year tuition fee payment. Please consult with Polish Embassy or Polish Consulate in your country or region before making the payment.**

### STEP 4

Collect all the documents and send them to the Admissions Office by post after all of the scans were confirmed to be correct by the Admission Team. Check the list of documents which you need to submit below and make sure that all of them are in the parcel and properly signed. Please, submit them no later than 31.08.2023.

**Post your original documents to Admissions Office no later than 31.08.2023 to complete your admission.**

**Correspondence address:  
Admissions Department  
Lazarski University  
Świeradowska str. 43, office 63a  
02-662 Warsaw, Poland**

### STEP 5

Sign an electronic agreement with Lazarski University on the conditions and regulations of studies.

## STEP 6

After Lazarski University verifies your documents, you will get an acceptance letter to apply for student visa. Please check with your closest Polish Consulate how long does it take to get a visa and apply early enough to be able to arrive in Warsaw before the end of September. Please, remember to send us scan of your visa via email once you will obtain it.

## STEP 7

### Welcome to Lazarski University!

Please remember that it is **very important** to arrive before the end of September to take part in the Orientation programme for foreign students. Students arriving later than 2 weeks from the Academic Year start will not be accepted.

## ACCOMMODATION IN WARSAW

In order to qualify for placement in the accommodation offered by Lazarski University, please:

Fill out an accommodation form available on the university's website, selecting option 3 'resettlement': <http://form.rekrutacja.lazarski.pl/accommodation/>.

Contact the Accommodation department to clarify accommodation availability.

E-mail: [accommodation@lazarski.edu.pl](mailto:accommodation@lazarski.edu.pl) or + 48 22 5435 515.

Accommodation follows the first-come-first-served principle which is subject to availability!


### Dear Candidate,

If you are applying with the help of the educational agency – please, make sure that they have an official and legal right to represent our University. You can always ask your agency for a representation certificate or to confirm this information with the Admission Team.

### Dear Agent,

If you want to enroll a candidate for studies but do not have a cooperation agreement signed with us – please, contact our Manager to discuss possible cooperation. Please, remember that you are not allowed to enroll and represent students without official cooperation with us.

**FOR FOREIGNERS****QUALIFICATION CRITERIA  
for Master's Degree**

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME / PART-TIME
ECONOMICS	<p><b>Candidates have to dispose Bachelor's Diploma or its equivalent with at least 55% of GPA (Grade Point Average) bearing an Apostille or legalization from Polish Embassy;</b></p> <p>Prove the level of English proficiency is at least B2.</p>
MANAGEMENT	
LAW IN BUSINESS	
LAW IN IT	
FINANCIAL TECHNOLOGIES	

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME
MANAGEMENT	<p><b>Candidates have to dispose Bachelor's Diploma or its equivalent with at least 55% of GPA (Grade Point Average) bearing an Apostille or legalization from Polish Embassy;</b></p> <p>Prove the level of English proficiency is at least B2.</p>
ECONOMICS	
INTERNATIONAL RELATIONS	
INTERNATIONAL BUSINESS ECONOMICS 	
INTERNATIONAL RELATIONS 	

## REQUIRED DOCUMENTS:

- A passport-style photo (3.5 x 4.5) uploaded into your personal account.
- Application Form - printed out from candidate's personal account in **color** and signed with your full name and surname.
- Passport scan – to confirm and verify your personal data.
- Original Bachelor's Diploma with at least 55% of GPA and transcript of grades, both legalized in Polish Embassy or apostilled.
- Sworn translation of Bachelor's Diploma and transcript (if needed).
- Language certificate proving the level of language of your instruction is at least B2 (or positive result of Skype interview with our lecturer).
- Signed commitment to purchase National Health Fund (NFZ) insurance upon arrival.
- Payment confirmation of application fee and first semester/year tuition fee\*.
- Signed electronic agreement on the conditions of studies.

\*Please note that an international language certificate (TOEFL 87+, IELTS 5.5, FCE - A, B, C) proving your knowledge of English at B2 level or higher is required.

\*\*Please, note that the payment of registration and administrative fees does not guarantee the reservation of the seat for the candidate. The seat will be booked once the originals of ALL required documents will be submitted to the Admissions Office.

## HOW TO APPLY?

### STEP 1

Choose Your Program. If you already know which program to apply for, then registration is quick and easy. If you are not sure which program to choose, please contact Foreign Admissions Department.

### STEP 2

Register online to create your personal account on our **Admissions Platform**. After activating your account (you will receive activation link to your email address - check spam box) please fill all the required fields with your personal information. **Please register online only once**. If you have made a mistake in personal data or have chosen incorrect language course, please contact the Foreign Admissions Department, we will assist you.

### STEP 3

Prove your English proficiency is at B2 level, send scans of all the required documents as in the list below to our email address and then pay your application and tuition fees. Download your invoice from 'Important Information' section using your personal account. Please pay the full amount as stated on your invoice using your registration number as a payment reference.

**Please note that for receiving visa it might be required to make one year tuition fee payment. Please consult with Polish Embassy or Polish Consulate in your country or region before making the payment.**

### STEP 4

Collect all the documents and send them to the Admissions Office by post after all of the scans were confirmed to be correct by the Admission Team. Check the list of documents which you need to submit below and make sure that all of them are in the parcel and properly signed. Please, submit them no later than 31.08.2023.

**Post your original documents to Admissions Office no later than 31.08.2023 to complete your admission.**

**Correspondence address:  
Admissions Department  
Lazarski University  
Świeradowska str. 43  
02-662 Warsaw, Poland**

### STEP 5

Sign an electronic agreement with Lazarski University on the conditions and regulations of studies.

## STEP 6

After Lazarski University verifies your documents, you will get an acceptance letter to apply for student visa. Please check with your closest Polish Consulate how long does it take to get a visa and apply early enough to be able to arrive in Warsaw before the end of September. Please, remember to send us scan of your visa via email once you will obtain it.

## STEP 7

### Welcome to Lazarski University!

Please remember that it is **very important** to arrive before the end of September to take part in the Orientation programme for foreign students. Students arriving later than 2 weeks from the Academic Year start will not be accepted.

## ACCOMMODATION IN WARSAW

In order to qualify for placement in the accommodation offered by Lazarski University, please:

Fill out an accommodation form available on the university's website, selecting option 3 'resettlement': <http://form.rekrutacja.lazarski.pl/accommodation/>.

Contact the Accommodation department to clarify accommodation availability.

E-mail: [accommodation@lazarski.edu.pl](mailto:accommodation@lazarski.edu.pl) or + 48 22 5435 515.

Accommodation follows the first-come-first-served principle which is subject to availability!

### Dear Candidate,

If you are applying with the help of the educational agency – please, make sure that they have an official and legal right to represent our University. You can always ask your agency for a representation certificate or to confirm this information with the Admission Team.

### Dear Agent,

If you want to enroll a candidate for studies but do not have a cooperation agreement signed with us – please, contact our Manager to discuss possible cooperation. Please, remember that you are not allowed to enroll and represent students without official cooperation with us.



**FOR POLISH CITIZENS****QUALIFICATION CRITERIA  
for Bachelor's Degree**

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME	PART-TIME
FINANCE AND ACCOUNTING	<b>minimum 240 qualification points*</b>	<b>no qualification points (order of the documents provided)</b>
MANAGEMENT		
ECONOMICS		
ADMINISTRATION		
LAW		

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME
MANAGEMENT	<b>minimum 240 qualification points*</b>  English language on B2 level**
DATA SCIENCE IN ECONOMICS	
ECONOMICS	
INTERNATIONAL RELATIONS	
LAW IN INTERNATIONAL RELATIONS AND BUSINESS	
BUSINESS ECONOMICS 	
INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN STUDIES 	

\*According to the rules for calculating recruitment points. Detailed rules on the following pages.

\*\*Admitted documents - international certificate / international baccalaureate (IB) / result min. 90% of English at the advanced level at the new matura exam / interview with our lecturer (registration via the Admissions Office).

## REQUIRED DOCUMENTS:

- Application Form - printed out in **color** and signed in the indicated place for the candidate,
- ID card or passport – to verify personal data,
- the **original** or a **notarized copy** of the secondary school-leaving examination certificate (or an equivalent document) - to be viewed and copied by an employee of the Admissions Office,
- confirmation of payment of fees related to the recruitment process,
- a document confirming the knowledge of English at the level of min. B2 - in the case of applying to English-language studies \*
- **original** documents on the basis of which the Dean's decision was issued - only in the case of applicants for the transfer procedure, recognition of overlapping subjects or recognition of professional achievements.

## RULES FOR CALCULATING QUALIFICATION POINTS

**Calculator of points for the polish „new matura exam”**, where the results are indicated as a percentage. The results of written exams in 3 subjects indicated by the candidate are taken into account, which will be converted according to the following conversion rate:

basic level 1% = 1,2 points  
advanced level 1% = 2 points

**Calculator of points for the polish „old matura exam”**, where the result are indicated in grades.

GRADING SCALE 1-6	GRADING SCALE 2-5
2 (poor) - 20 points	
3 (sufficient) - 45 points	3 (sufficient) - 50 points
4 (good) - 70 points	4 (good) - 80 points
5 (very good) - 100 points	5 (very good) - 120 points
6 (excellent) - 120 points	

**Calculator of points for the international baccalaureate - IB.** The results of any 3 written exams are taken into account, which will be converted according to the following conversion rate:


GRADE	SL	HL
7	150	200
6	135	180
5	112,5	150
4	90	120
3	67,5	90
2	45	60
1	0	0



The maximum number of points that can be obtained at the international baccalaureate is **45 points**:

- 6 obligatory subjects (3 SL and 3 HL), for which 1 to 7 points can be obtained
- 3 accompanying subjects, for which 1 to 3 points can be obtained

To receive the IB diploma you need to score **24 points**.

**FOR POLISH CITIZENS****QUALIFICATION CRITERIA  
for Master's Degree**

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME / PART-TIME
ECONOMICS	<b>diploma of completed long-cycle studies, bachelor's degree or equivalent (order of documents provided)</b>
MANAGEMENT	
LAW IN BUSINESS	
LAW IN IT	
FINANCIAL TECHNOLOGIES	

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME
MANAGEMENT	<b>diploma of completed long-cycle studies, bachelor's degree or equivalent (order of documents provided)</b>  English language on B2 level*
ECONOMICS	
INTERNATIONAL RELATIONS	
INTERNATIONAL BUSINESS ECONOMICS 	
INTERNATIONAL RELATIONS 	

\*Admitted documents - international certificate / bachelor's degree diploma with the information that language of instruction was English / interview with our lecturer (registration via the Admissions Office).

## REQUIRED DOCUMENTS:

- Application Form - printed out in **color** and signed in the indicated place for the candidate,
- ID card or passport – to verify personal data,
- the **original** or a **notarized copy** of the bachelor's diploma (or an equivalent document) - to be viewed and copied by an employee of the Admissions Office,
- confirmation of payment of fees related to the recruitment process,
- a document confirming the knowledge of English at the level of min. B2  
- in the case of applying to English-language studies \*
- **original** documents on the basis of which the Dean's decision was issued - only in the case of applicants for the transfer procedure, recognition of overlapping subjects or recognition of professional achievements.